


# 中华口腔医学会科技奖推荐项目申报系统 操作手册

## 目 录

一、	推荐单位--高等院校（重点学科、博士点、硕士点）操作手册 .....	2
1	登录系统 .....	2
2	填写“推荐单位信息” .....	3
3	分配用户名密码 .....	4
4	提交“项目申报列表” .....	5
5	“安全退出” .....	5
二、	推荐单位--省学会操作手册 .....	6
1.	登录系统 .....	6
2.	填写“推荐单位信息” .....	7
3.	分配用户名密码 .....	8
4.	提交“项目申报列表” .....	9
5.	“安全退出” .....	9
三、	项目完成单位操作手册 .....	10
1.	登录系统 .....	10
2.	填写“完成单位信息” .....	11
3.	提交“项目申报列表” .....	12
四、	项目填报人操作手册 .....	13
1.	登录系统 .....	13
2.	填写“申报书” .....	14
3.	查看“填写说明” .....	31
4.	操作中心 .....	32
5.	安全退出 .....	34
五、	帮助中心 .....	34

# 一、 推荐单位---高等院校（重点学科、博士点、硕士点）操作手册

## 1 登录系统

1) 打开登录界面。打开 IE 浏览器（电脑桌面的  图标），在地址栏输入网址 <http://kqkeji.yiaiwang.com.cn> ,按下回车键，进入登录界面。如下图所示：



单位用户登录

单位用户名:

密码:

登录

这里输入用户名, 如: xiaozhang

这里输入登录密码, 如: 111111

a) 输入中华口腔医学会分配的用户名和密码。在登录界面填写用户名和密码，点击“登陆”按钮，进入口腔科技奖申报系统。

## 2 填写“推荐单位信息”

1) 点击“推荐单位信息”，右侧出现添加推荐单位信息表单，如图：

推荐单位信息

推荐单位名称 北京大学口腔医学院/ 口腔医院

登录用户名 KQZD20001

法人 郭传琛

营业执照代码 005905

组织机构代码 400

单位联系人 单艳华

性别 男 女

联系人部门 科研处

联系人职务 副处长

固定电话 010-82195779

传真号码 101-82195710

移动电话 138

电子邮件地址 kqshyh@163.com

通信地址 北京市海淀区中关村南大街22号

邮政编码 100081

保存 下一步

2) 按照要求仔细填写数据，然后点击“保存”按钮，就可以了。

3) 点击保存成功之后，可点击“下一步”，进入下一步操作

### 3 分配用户名密码

1) 点击“分配用户名密码”菜单 出现如下图所示

项目负责人	登录用户名	
李龙江	lilongjiang1234	编辑 重置密码

您可申报 3项, 可继续申报 2项 **增加** 下一步

2) 点击右侧区域的右上角“新增”按钮，可新分配申报者的用户名和密码，如下图：

增加项目负责人的用户名和密码 [返回](#)

项目负责人姓名

登录用户名

用户名使用字母加数字的组合方式，6位以上。

密码

密码长度在6位以上，请尽量使用字母加数字的组合方式。密码为空，则不修改。

**保存**

注意：

- a) 用户名使用字母加数字的组合方式，6位以上。
- b) 密码长度在6位以上，请尽量使用字母加数字的组合方式。密码为空，则不修改。

## 4 提交“项目申报列表”

- 1) 点击“项目申报列表”，可以管理负责人提交的项目信息，如果负责人未填写项目信息，如下图：

项目负责人	用户名	项目编号	项目中文名	完成人	完成单位	推荐单位
没有找到数据。						

- 2) 如果负责人填写了项目信息，我们可以点击查看按钮，查看项目信息，如下图：

### 项目申报书列表

第 1-2 条, 共 2 条.

项目负责人	用户名	项目编号	项目中文名	完成人	完成单位	推荐单位	
林野	llye01	KJ-20162000104	测试中文	提交 已提交	提交 未提交	提交 未提交	<a href="#">查看HTML</a> <a href="#">查看PDF</a>
张益	zhangyi03	KJ-20162000105	测试1	提交 已提交	提交 已提交	提交 已提交	<a href="#">查看HTML</a> <a href="#">查看PDF</a>


- 3) 项目完成人的提交状态为“已提交”时，请推荐单位也点击“提交”按钮，把项目提交到中华口腔医学会，并通过电话/QQ/电子邮件通知中华口腔医学会联系人。
- 4) 注意： 提交项目后，一定通过电话/QQ/电子邮件通知中华口腔医学会联系人。

## 5 “安全退出”

如果信息填写完成，需要退出，可点击“安全退出”菜单，即可安全退出

## 二、推荐单位---省学会操作手册

### 1. 登录系统

1. 打开登录界面。打开 IE 浏览器（电脑桌面的  图标），在地址栏输入网址 <http://kqkeji.yiaiwang.com.cn>，按下回车键，进入登录界面。如下图所示：



单位用户登录

单位用户名：

密码：

这里输入用户名，如：xiaozhang

这里输入登录密码，如：111111

1. 输入中华口腔医学会分配的用户名和密码。在登录界面填写用户名和密码，点击“”按钮，进入申报系统。

## 2. 填写“推荐单位信息”

1. 点击“推荐单位信息”，右侧出现添加推荐单位信息表单，如图：

### 推荐单位信息

推荐单位名称	北京口腔医学会
登录用户名	KQXH50002
法人	孙正
营业执照代码	京民社证字[REDACTED]
组织机构代码	50[REDACTED]
单位联系人	丁笑乙
性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
联系人部门	医学会
联系人职务	秘书长
固定电话	57099288
传真号码	57099428
移动电话	139[REDACTED]
电子邮件地址	bjkqyxh@126.com
通信地址	北京市东城区天坛西里4号北京口腔医学会
邮政编码	100050

2. 按照要求仔细填写数据，然后点击“保存”按钮，就可以了。

### 3. 分配用户名密码

1. 点击“分配用户名密码”按钮，可添加项目完成单位和项目负责人的用户名和密码信息，如下图：

#### 项目完成单位（用户名、密码）

单位名称  填写单位名称，例如：口腔临床医学

登录用户名  填写用户名，例如：kouqiang001

用户名使用字母加数字的组合方式，6位以上。

登录密码  填写登陆密码，例如：kouqiang123

密码长度在6位以上，请尽量使用字母加数字的组合方式。密码为空，则不修改。

#### 项目完成人（用户名、密码）

负责人姓名  填写负责人姓名，例如：张老师

用户名  填写用户名，例如：kqfzr001

用户名使用字母加数字的组合方式，6位以上。

登录密码  填写登陆密码，例如：kq123456

密码长度在6位以上，请尽量使用字母加数字的组合方式。密码为空，则不修改。

保存

点击保存，即可

2. 点击保存后，可看到添加的数据，如下图：

#### 项目完成单位（用户名、密码）

项目完成单位名称

登录用户名

登录密码

登录密码为6位以上，由字符和数字组合而成。密码为空，则不修改。

#### 项目完成人（用户名、密码）

负责人姓名

用户名

登录密码

登录密码为6位以上，由字符和数字组合而成。密码为空，则不修改。

保存

**注意：**如果项目完成单位或项目负责人的密码忘记，可在这里直接输入新的登陆密码，进行密码重置。



## 4. 提交“项目申报列表”

1. 点击“项目申报列表”，可以管理负责人填报的项目信息，如果负责人未填写项目信息，如下图：

### 项目申报书列表

第 1-1 条, 共 1 条.

项目负责人	用户名	项目编号	项目中文名	项目状态
张老师	xiaozhang001			

2. 如果负责人填写了项目信息，我们可以看到项目信息列表，点击某一个项目的查看按钮，查看项目信息，如下图：

### 项目申报书列表

第 1-2 条, 共 2 条.

项目负责人	用户名	项目编号	项目中文名	完成人	完成单位	推荐单位	
林野	linyey01	KJ-20162000104	测试中文	<input type="button" value="提交"/> 已提交	<input type="button" value="提交"/> 未提交	<input type="button" value="提交"/> 未提交	<a href="#">查看HTML</a> <a href="#">查看PDF</a>
张益	zhangyi03	KJ-20162000105	测试1	<input type="button" value="提交"/> 已提交	<input type="button" value="提交"/> 已提交	<input type="button" value="提交"/> 已提交	<a href="#">查看HTML</a> <a href="#">查看PDF</a>


3. 项目完成人的提交状态为“已提交”时，请推荐单位也点击“提交”按钮，把项目提交到中华口腔医学会，并通过电话/QQ/电子邮件通知中华口腔医学会联系人。
4. **注意：** 提交项目后，一定通过电话/QQ/电子邮件通知中华口腔医学会联系人。

## 5. “安全退出”

如果信息填写完成，需要退出，可点击“安全退出”菜单，即可安全退出

### 三、 项目完成单位操作手册

#### 1. 登录系统

1. 打开登录界面。打开 IE 浏览器（电脑桌面的  图标），在地址栏输入网址 <http://kqkeji.yiaiwang.com.cn>，按下回车键，进入登录界面。如下图所示：



单位用户登录


单位用户名：

密码：

登录

这里输入用户名, 如: xiaozhang

这里输入登录密码, 如: 111111


2. 输入省学会分配的用户名和密码。在登录界面填写用户名和密码，点击“”按钮，进入口腔科技奖申报系统。

## 2. 填写“完成单位信息”

1. 点击“完成单位信息”，右侧出现添加完成单位信息表单，如下图：

### 完成单位信息

推荐单位名称	anhuiuser
登录用户名	anhuiuser
法人	
营业执照代码	
组织机构代码	
单位联系人	anhuiuser
性别	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
部门	
职务	
固定电话	
传真号码	
移动电话	

2. 按照要求仔细填写数据，然后点击  按钮，就可以了。

### 3. 提交“项目申报列表”

1. 点击“项目申报列表”，可以管理负责人填报的项目信息，如果负责人未填写项目信息，如下图：

项目负责人	用户名	项目编号	项目中文名	完成人	完成单位	推荐单位
没有找到数据						

2. 如果负责人填写了项目信息，我们可以看到项目信息列表，点击某一个项目的查看按钮，查看项目信息，如下图：


项目负责人	用户名	项目编号	项目中文名	完成人	完成单位	推荐单位	
林野	linye01	KJ-20162000104	测试中文	提交 已提交	提交 未提交	提交 未提交	<a href="#">查看HTML</a> <a href="#">查看PDF</a>
张益	zhangyi03	KJ-20162000105	测试1	提交 已提交	提交 已提交	提交 已提交	<a href="#">查看HTML</a> <a href="#">查看PDF</a>

第 1-2 条, 共 2 条.

3. 项目完成人的提交状态为“已提交”时，请推荐单位也点击“提交”按钮，把项目提交到推荐单位，并通过电话/QQ/电子邮件通知推荐单位的联系人。
4. **注意：** 提交项目后，一定通过电话/QQ/电子邮件通知推荐单位的联系人。

## 四、项目填报人操作手册

### 1. 登录系统

1. 打开登录界面。打开 IE 浏览器（电脑桌面的  图标），在地址栏输入网址 <http://kqkeji.yiaiwang.com.cn>，按下回车键，进入登录界面。选择登陆类型，点击“项目负责人登陆”按钮，如下图所示：



2. 输入推荐单位分配的用户名和密码。在登录界面填写用户名和密码，点击“登陆”按钮，进入申报系统。

## 2. 填写“申报书”

- 1 点击“申报书”，开始添加项目数据：“一、项目基本情况”，仔细填写完成，点击保存，即可，如下图：

### 一、项目基本情况

填写指导

项目名称中文  
(限30字以内)

项目名称英文  
(限200字符以内)

主要完成人  
(限10人以内)

主要完成单位  
(限5个以内)

主题词(3-7个)  
按《国家汉语主题词表》  
填写

评审学组  
A.口腔基础医学组

学科分类  
口腔材料学

任务来源  
 A.国家计划  B.部委计划  C.省、市、自治区计划  D.基金资助  E.国际合作  
 F.其他单位委托  G.自选  H.非职务  I.其他

首次申报  是  否

上一次申报时间 0000-00-00

具体计划、基金名称及编号

单位联系人

单位联系人电话

单位联系人邮箱

项目起始时间 1980 年 01 月 01 日

项目完成时间 1980 年 01 月 01 日 必须在2014年6月30日前

保存

2 点击“二、项目简介”，添加项目简介内容，点击按钮，保存即可，如下图：

## 二、项目简介

填写指导

项目简介内容

简介内容添加

不超过1200字，您还可以输入1194个汉字

上一步 保存 下一步

3 点击“三、项目详细内容”后，可看到如下图：

## 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较	7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益	

研究背景

研究背景研究背景研究背景研究背景研究背景研究背景

可录入10000字，您还可以输入9976个汉字  
(要求内容不超过800字)

当图片内容较多时，上传图片会需要较多的时间。您可将文字内容填写完成后，在下方标注“文中的图片 请查看附件：研究背景全文”，在“十、附件目录”中，把“研究背景”部分的Word、PDF以附件的形式上传。

上一步 保存 下一步

a) 再点击“研究背景”按钮，添加项目研究背景内容，点击按钮，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较	7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益	

研究背景

研究背景研究背景研究背景研究背景研究背景研究背景

可录入10000字，您还可以输入9976个汉字  
(要求内容不超过800字)

当图片内容较多时，上传图片会需要较多的时间。您能把文字内容填写完成后，在下方标注“文中的图片”请查看附件：研究背景全文”，在“十、附件目录”中，把“研究背景”部分的Wrod、PDF以附件的形式上传。

上一步 保存 下一步

b) 再点击“详细技术内容”按钮，添加项目详细技术内容，点击按钮，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较	7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益	

详细科学技术内容



从Word文档中复制内容，请使用编辑框中的复制功能“粘贴为无格式文本”。

带格式文本会打乱PDF打印内容。不可以直接复制粘贴Word文档内容。

#### 帮助：如何上传图片

当图片内容较多时，上传图片会需要较多的时间。您能把文字内容填写完成后，在下方标注“文中的图片”请查看附件：详细科学技术内容全文”，在“十、附件目录”中，把“详细科学技术内容”的Wrod、PDF以附件的形式上传。

增加主要论文信息

上一步 保存 下一步



c) 再点击“增加主要论文信息”按钮，添加论文信息，如上图箭头所示：

主要论文列表(最多50篇论文) 添加 预览 返回

批量导入主要论文列表 增加 返回-项目详细内容

第一作者	通讯作者	全部作者论文名称	刊名	年卷页码(××年××月××页)
没有找到数据				

增加 返回-项目详细内容

d) 再点击“增加”按钮，添加论文信息，点击按钮，保存即可，如下图：

### 主要论文

填写指导 返回

第一作者

通讯作者

作者/论文名称

刊名

年卷页码(××年××月××页)

发表当年影响因子

SCI他引次数

他引总次数

是否国内完成 是 否

返回 保存

e) 点击“批量导入主要论文列表”按钮，显示“批量导入功能”。

批量导入主要论文列表

[下载excel模板](#) (必须按照本模板填写)

请选择EXCEL文件 选择文件 未选择任何文件

上传

f) 点击“下载 excel 模板”链接，下载 excel 文件，打开文件，添加数据后保存，如图 1，然后，上传新添加好论文的文件，即可,如图 2

图 1:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	第一作者	通讯作者	作者/论文名称	刊名	年卷页码(××年××月××页)	发表当年影响因子	SCI他引次数(数字)	他引总次数(数字)	是否国内完成
2	我们都是中	大家好才是真	你是谁/习近平	非常高兴应普	京2014年11月111页	非常高兴应非常高兴		22	111 是
3									
4									
5									
6									
7									

图 2:

### 批量导入主要论文列表

[下载excel模板](#)

请选择EXCEL文件

浏览...

选择已添加好论文信息的文件

上传

点击上传，即可

g) 点击“发现、创新点”后，添加发现发明或创新点内容，保存即可，如下图:

## 三、项目详细内容

[填写指导](#)

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较		7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益

发现发明或创新点

可录入 **10000** 字，您还可以输入 **10000** 个汉字  
(要求内容不超过400字)

上一步
保存
下一步

- a) 点击“新的实质性进展(非首次申报项目)”后，添加新的实质性进展(非首次申报项目)，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较		7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益

新的实质性进展(非首次申报项目)

可录入 **10000**字，您还可以输入 **10000**个汉字  
(要求内容不超过200字)

上一步 保存 下一步

- b) 点击“保密要点”后，添加保密要点内容，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较		7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益

保密要点

空

小于10000字  
(要求内容不超过100字)

上一步 保存 下一步

- c) 点击“与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较”后，添加与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
<b>6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较</b>		7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益

同类技术比较

可录入10000字，您还可以输入10000个汉字  
(要求内容不超过800字)

上一步 **保存** 下一步

- d) 点击“应用情况”后，添加应用情况内容，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较	<b>7、应用情况</b>	8、经济效益	9、社会效益	

应用情况

可录入10000字，您还可以输入10000个汉字  
(不超过1000个汉字，不含下边表格)

**增加应用单位信息**

上一步 **保存** 下一步

点击“增加 应用单位信息”，可批量增加应用单位信息。

## 应用单位列表(最多24家应用单位)

添加 预览 返回

批量导入应用单位列表 增加 返回-应用情况

应用单位	应用技术	应用起止时间	应用单位联系电话	经济效益(万)
没有找到数据				

增加 返回-项目详细内容

先“下载 excel 模板”，然后打开模板 excel，填写应用单位信息，保存 excel 文件。

在上传功能区域“选择文件”按钮，选择刚才填写德文件，在点击“上传”按钮就可以完成应用单位的添加。

### 批量导入应用单位列表

下载excel模板 (必须按照本模板填写)

请选择EXCEL文件 选择文件 未选择任何文件

上传

- e) 点击“经济效益”后，添加经济效益内容，如果没有经济效益，请点击“无经济效益”按钮。如果需要填写经济效益，请点击“有经济效益”按钮，展开填写页面，填写相应的效益内容，保存即可，如下图：

## 三、项目详细内容

填写指导

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较		7、应用情况	8、经济效益	9、社会效益

无经济效益 有经济效益

项目总投资金额 无

上一步 保存 下一步

6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较	7、应用情况	<b>8、经济效益</b>	9、社会效益
------------------------	--------	---------------	--------

无经济效益    **有经济效益** 

项目总投资金额

回收期(年)

---

年份1

新增利润1

新增税收1

创收外汇(美元)1

节支总额1

---

给栏目的计算依据

小于600字

f) 点击“社会效益”后，添加社会效益内容，保存即可，如下图：

### 三、项目详细内容

填写指导

信息修改成功!

1、研究背景	2、详细科学技术内容	3、发现、发明或创新点	4、新的实质性进展(非首次申报项目)	5、保密要点
6、与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较	7、应用情况	8、经济效益	<b>9、社会效益</b>	

社会效益

小于600字



4 点击“四、曾获科技奖励情况”后，可看到如下图：

### 四、项目核心内容曾获科技奖励情况

获奖时间	奖励名称	奖励等级	授奖部门(单位)
没有找到数据			

上一步    **添加获奖情况**    **无获奖**    下一步

4.1 点击“添加获奖情况”按钮，可添加新数据，点击保存按钮即可，如下图：

获奖时间 1990 年 01 月 01 日

奖励名称

奖励等级

授奖部门(单位)

**返回**    **保存**

4.2 当填写了曾获奖数据后，可以进行操作管理，如下图：

### 四、项目核心内容曾获科技奖励情况

[添加](#) [预览](#)

第 1-1 条, 共 1 条

获奖时间	奖励名称	奖励等级	授奖部门(单位)	
1990-01-01	无	无	无	<b>查看</b> <b>编辑</b> <b>删除</b>

**增加**    上一步    下一步

5 点击“五、获得专利情况”后，可看到如下图：

## 五、获得专利情况



5.1 点击“添加专利情况”按钮，可添加新数据，点击保存按钮即可，如下图：

国别

专利号 授权时间

发明专利/实用新型专利

专利名称

5.2 当添加了专利数据后，可以进行操作管理，如下图：

## 五、获得专利情况

[添加](#) [预览](#)

第 1-1 条, 共 1 条.

国别	专利号 授权时间	发明专利/实用新型专利	专利名称	
无	无	无	无	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>



6 查看“六、主要完成任务情况表”

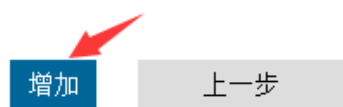
6.1 不存在数据时，可点击添加按钮，进行添加，如下图

## 六、主要完成人情况表

[添加](#) [预览](#)

第几完成人	姓名	名称	工作单位	通讯地址	电子信箱	移动电话
-------	----	----	------	------	------	------

没有找到数据。



6.2 存在数据时，可以进行操作管理，如下图：

## 六、主要完成人情况表

[添加](#) [预览](#)

第 1-1 条, 共 1 条.

第几完成人	姓名	名称	工作单位	通讯地址	电子信箱	移动电话	
第一完成人	袁振华	男	北京口腔医学会	北京	haoren@123.com	13433332455	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

可进行查看、修改、删除等操作



6.3 添加数据，需点击“我同意以上声明”按钮，方可保存数据，如下图：

## 六、主要完成人情况信息

[填写指导](#)

[返回](#)

第  完成人

姓名

性别 男 女

民族

出生地

出生日期 1950 年 01 月 01 日

党派

工作单位

联系电话

通讯地址

邮政编码

家庭住址

住宅电话

电子信箱

移动电话

毕业学校

文化程度

学位

职务,职称

专业,专长

毕业时间 年 月 日

参与项目及荣誉称号  
获奖奖励及荣誉称号情况

小于200字

参加项目时间 年 月 日  
至 年 月 日 早于2012年6月30日前

主要学术(技术)贡献

小于200字

### 声明

本人已对推荐书内容及全部附件材料进行了审查,全部内容和材料属实,不包含涉及国防和国家安全的内容。本人对推荐材料的真实性负责,并对完成人排序无异议。

点击“我同意以上声明”按钮,方可保存

点击“同意以上申明”按钮后,点击保存即可

7 点击“七、主要完成单位情况表”

7.1 不存在数据时，可点击添加按钮，进行添加，如下图

## 七、主要完成单位情况表

[添加](#) [预览](#)  
点击添加新数据

第几完成单位	单位名称	联系人	联系电话	移动电话	传真号码
--------	------	-----	------	------	------

没有找到数据

增加

上一步

7.2 添加数据，需点击“我同意以上声明”按钮，方可保存数据，如下图：

## 七、主要完成单位情况表信息

填写指导

[返回](#)

单位名称	<input type="text"/>
第 <input type="text" value="1"/> 完成单位	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>
联系人	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>
移动电话	<input type="text"/>
传真号码	<input type="text"/>
电子信箱	<input type="text"/>
通讯地址	<input type="text"/>
邮政编码	<input type="text"/>

主要贡献

不超过500字，您还可以输入500个汉字

**声明**

本单位已对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，不包含涉及国防和国家安全  
的保密内容，所提交的材料与归档的原始材料相符。本单位对推荐材料的真实性负责，并对完成单位排序无  
异议。

▼ 点击“我同意以上声明”，保存按钮方可使用

▼ 点击“我同意以上声明”后，点击保存即可

7.3 存在数据时，可以进行操作管理，如下图：

## 七、主要完成单位情况表

[添加](#) [预览](#)

第 1-1 条, 共 1 条.

第几完成单位	单位名称	联系人	联系电话	移动电话	传真号码	
第一完成单位	单位1	好人	13422384333	13422384333	010-1298734	查看 编辑 删除

▼ 可进行查看、编辑、删除操作

8 点击“八、推荐单位意见”

8.1 点击“推荐单位意见”，填写数据，点击“我同意以上声明”按钮，点击保存即可，如下图：

## 八、推荐单位意见

填写指导

推荐单位意见

不超过800字，您还可以输入800个汉字

**声明**

本单位已对推荐书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，不包含涉及国防和国家安全的保密内容，全部内容和材料符合推荐要求。本单位承诺将认真履行作为推荐单位的义务并承担相应的责任。

点击“我同意以上声明”按钮后，保存按钮方可使用

我同意以上声明

点击“我同意以上声明”按钮，点击保存即可

上一步保存下一步

### 9 点击“九、项目摘要”

9.1 点击“项目摘要”，填写数据，点击保存即可，如下图：

## 九、项目摘要

填写指导

### 项目摘要 (中文)

项目名称中文	<input type="text" value="项目名称"/>
项目第一完成人	<input type="text"/>
项目第一完成人单位	<input type="text"/>
项目开始时间	<input type="text" value="2011-01-01"/>
项目结束时间	<input type="text" value="2012-01-01"/>
任务来源	<input type="text" value="A.国家计划"/>
中文摘要	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>
<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">小于100字</div>	

### Project Abstract

Project Title	<input type="text" value="项目名称英"/>
Leading Contributor to Project	<input type="text"/>
Organization of Leading	<input type="text"/>
Project Start Date	<input type="text" value="1989-02-03"/>
Project End Date	<input type="text" value="1990-04-05"/>
Grant Funding Source	<input type="text"/>
Brief Introduction of Project	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">小于50000英文字符(一个英文单词，包含1个或多个字符)</div>	

上一步

保存

下一步

10 点击“十、附件目录”

10.1 存在数据时，可进行以下操作，如下图：

## 十、附件目录管理

[添加](#) [预览提交](#)

第 1-1 条, 共 1 条

名称	附件名称	附件文件路径	
科技成果登记证明	圆圆去	images/upload/filepath_20140117014910_5524.jpg	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

可进行查看、编辑、删除操作

[增加](#)

[上一步](#)

[预览提交](#)

10.2 不存在数据，可点击“添加”按钮进行附件添加，添加数据，选中图片，点击保存即可，如下图：

## 十、附件目录

附件类别

上传附件

(至少上传一个附件)

附件名称1

附件描述1

附件文件路径1 [选择文件](#) 未选择任何文件

附件名称2

附件描述2

附件文件路径2 [选择文件](#) 未选择任何文件

附件名称5

附件描述5

附件文件路径5 [选择文件](#) 未选择任何文件

[返回](#)

[保存](#)

### 3. 查看“填写说明”

点击填写说明，出现以下菜单，点击每个菜单，可看到对应的添加说明指导内容，如下图：

 填写说明 <span style="float: right;">▼</span>	<b>标题</b> 填写说明一、项目基本情况
<ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">• 一、项目基本情况</li> <li>• 二、项目简介</li> <li>• 三、项目详细内容</li> <li>• 四、曾获奖情况</li> <li>• 五、获得专利情况</li> <li>• 六、主要完成人情况表</li> <li>• 七、主要完成单位情况表</li> <li>• 八、推荐单位意见</li> <li>• 九、项目摘要</li> <li>• 十、附件目录</li> </ul>	<b>正文</b> <p>一、项目基本情况</p> <p>《编号》由奖励办公室填写。</p> <p>《项目名称》(中文),应当紧紧围绕项目核心创新内容,简明、准确地反映出项目的技术内容和特征,字数(含符号)不得超过30个汉字。</p> <p>《项目名称》(英文),指中文名称的英译文,应翻译准确,字符不得超过200个。</p> <p>《主要完成人》,按实际贡献大小从左至右、从上到下顺序排列,不得超过10人。每名主要完成人均须填写本推荐书中六、主要完成人情况表,并在书面推荐书上亲笔签名。</p> <p>《主要完成单位》,按实际贡献大小从左至右、从上到下顺序排列,不得超过5个。每个主要完成单位均须填写本推荐书中七、主要完成单位情况表,并由负责人在书面推荐书上签名,加盖单位公章。填写时应注意以下几点:</p> <p>(1) 主要完成单位必须具有法人资格,不得以“协作组”、“委员会”等作为主要完成单位,不得以不具有法人资格的二级单位,如“XX大学公共卫生学院”等作为主要完成单位。</p> <p>(2) 规范填写主要完成单位的名称,名称应与单位公章一致。</p> <p>(3) 如无特殊情况,主要完成人所在单位均应作为主要完成单位,如不作为主要完成单位,则须由该单位出具不参加中华口腔医学会科技奖评审的证明材料。</p> <p>《主题词》,按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐项目技术内容密切相关的主题词,每个词语间应加“;”号。</p> <p>《学科分类》,按下列专业名称填写(学科名称前的数字为代码):</p> <p>101口腔材料学、102口腔组织病理学、103口腔生物学、104口腔药理学;</p> <p>211牙体牙髓病学、212牙周病学、213儿童口腔医学、214口腔黏膜病学、215口腔预防医学、216口腔修复学。</p> <p>221口腔颌面外科学、222口腔医学影像学、223口腔正畸学。</p> <p>《评审学组》,指本项目在评审时的学科专业分组,请根据项目相关内容选择一个学组:</p> <p>A组:口腔基础医学组(口腔材料学、口腔组织病理学、口腔生物学、口腔药理学);</p> <p>B1组:口腔临床医学1组(牙体牙髓病学、牙周病学、儿童口腔医学、口腔黏膜病学、口腔预防医学、口腔修复学);</p> <p>B2组:口腔临床医学2组(口腔颌面外科学、口腔医学影像学、口腔正畸学)。</p> <p>《任务来源》,指项目是属于哪一级计划下达的任务。</p>

## 4. 操作中心

### 1 查看“预览”,

#### 1.1 查看项目进度、状态信息,如下图:

## 操作中心

登录名: [林野](#)

上级单位: 北京大学口腔医学院/口腔医院

**申报书填写进度:**

100%

提示: 您的信息已填写完毕,请点击下方“预览”核对相关信息。  
确认无误后,请打印申报材料,并点击下方区域“提交”提交申报书的电子版材料。

**预览/打印**


(请在链接上方,单击鼠标右键,在弹出提示框中选择“**目标另存为(A)...**”来下载PDF进行预览打印)。查看 [图示](#)

#### 1.2 查看“预览”、点击查看每一小项的“预览、打印”,出现填写的项目内容。

#### 1.3 打印全文功能必须要全部内容填写完整后,方可使用,单独打印在对应的菜单添加完整后可以打印



## 预览/打印

(请在链接上方，单击鼠标右键，在弹出提示框中选择“目标另存为(A)....”来下载PDF进行预览打印)。查看

[预览/打印 一、项目基本情况](#) ✓

[预览/打印 二、项目简介](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 1.研究背景](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 2.详细科学技术内容](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 2.主要论文列表](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 3.发现、发明或创新点](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 4.非首次申报请说明在上一次申报后具有哪些新的实质性进展](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 5.保密要点](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 6.与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 7.应用情况](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 7.应用情况-应用单位](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 8.经济效益](#) ✓

[预览/打印 三、项目详细内容 9.社会效益](#) ✓

[预览/打印 四、本项目核心内容曾获科技奖励情况](#) ✓

[预览/打印 五、获得专利情况](#) ✓

[预览/打印 六、主要完成人情况表](#) ✓

[预览/打印 七、主要完成单位情况表](#) ✓

[预览/打印 八、推荐单位意见](#) ✓

[预览/打印 九、项目摘要](#) ✓

[预览/打印 十、附件目录](#) ✓

[全文预览/打印全文](#) ✓

2 “预览/打印”菜单

2.1 打印全文功能必须要全部内容填写完整后，方可使用，单独打印在对应的菜单添加完整后可以打印

3 点击“修改密码”菜单，修改登陆密码信息，填写密码后，点击保存即可修改，如下图：

## 修改登录密码

[返回](#)

标记为 是必填项.

登录用户名	<input type="text" value="xiaosuo"/>
旧密码	<input type="password"/>
新密码	<input type="password"/>
再次输入新密码	<input type="password"/>
<input type="button" value="保存"/>	

## 5. 安全退出

当不再进行操作，点击退出按钮，即可安全退出，如下图：



## 五、 帮助中心

中华口腔医学会  
北京市海淀区中关村南大街甲 18 号北京国际 C 座四层  
电话： 010-62116665-214  
邮箱： liuhui@cndent.com

北京医大爱思唯尔教育科技有限公司  
北京市海淀区学院路 38 号北京大学医学部产业楼 5 层 100191  
电话： 010-82332091  
传真： 010-82339718  
邮箱： zixun@healthedu.cn

联系人	电话	邮箱	qq
陈龙	010-82332091-1501	Chen.long@healthedu.cn	84047848
刘东让	010-82332091-1209	Liu.dr@healthedu.cn	1198199869